

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №12» и родителями (законными представителями)

г. Ухта

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12», осуществляя образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 15.06.2015 года № 906-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Борчаговой Галины Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители)

---

именуемые в дальнейшем *ФИО родителя* «Заказчик», действующие на основании  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения

---

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора в течение всего времени пребывания в Учреждении.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется Уставом Учреждения: группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12 -часового пребывания с 7.00 – 19.00). Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Учреждения.

2.1.2. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

2.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения.

2.1.4. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

- 2.1.5. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 2.1.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.8. Производить обработку персональных данных воспитанника при наличии письменного разрешения Заказчика.
- 2.1.9. Временно соединять группы во время ремонта, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп в летний период, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.
- 2.1.10. Временно приостанавливать работу Учреждения при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично при наличии телефонограммы.
- 2.1.11. Временно отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания;
- 2.1.12. Исполнитель в случае, когда Заказчик неоднократно не забрал Воспитанника, имеет право передать воспитанника:
- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);
  - в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
  - и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).
- 2.1.13. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по предварительной договорённости с Заказчиком.
- 2.1.14. Не передавать Воспитанника Заказчику и его доверителям с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия (18 лет).

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание Воспитанника в Учреждении.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Обеспечивать щадящим питанием детей с аллергическими реакциями согласно справке от врача-аллерголога или врача-педиатра. Время и кратность приёма пищи устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Организовать образовательный процесс, осуществляемый в соответствии с основной образовательной программой, годовым учебным планом, расписанием занятий, годовым

календарным учебным графиком, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

2.3.14. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3.15. Принять Воспитанника после перенесенного заболевания, только при наличии справки с указанием диагноза.

2.3.16. Передать сведения в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиками своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику в семье.

2.3.17. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика:

- в связи с получением образования;
- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3.18. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать заведующему Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства, фамилии, социального положения и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.6. Информировать заведующего Учреждением о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону 759052. В случае неявки Воспитанника без уважительной причины ставить в известность заведующего Учреждением накануне до 12 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь 2 комплекта запасного белья для переодевания ребёнка. Иметь физкультурную форму: футболка, шорты, носочки. В осенне-зимний период иметь запасную одежду и обувь для прогулок.

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других Воспитанников, работников Учреждения.

Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий из драгоценных металлов, денежных средств, гаджетов.

2.3.14. Соблюдать настоящий договор.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Установить с 1 апреля 2021 года плату взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 ч.):

В размере 145 рублей 60 копеек за одного ребёнка в день в группах раннего возраста.

В размере 161 рубль 20 копеек за одного ребёнка в день в группах дошкольного возраста.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не вносится.

Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание в дни посещения образовательной организации в виде ежедневных «завтрака» и «полдника».

Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья установить родительскую плату за присмотр и уход в ДООУ

Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья установить родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях:

В размере 108 рублей 49 копеек за одного ребёнка в день в группах раннего возраста.

В размере 115 рубль 61 копейка за одного ребёнка в день в группах дошкольного возраста.

3.3. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования включают в себя: организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и обеспечение соблюдения режима дня.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.5. Плата вносится родителями (законными представителями) на основании выданной квитанции через отделение кредитной организации.

3.6. Начисленная плата, согласно таблице посещаемости, вносится не позднее 20 числа текущего месяца за который вносится плата в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции.

3.7. Плата с родителей (законных представителей) не взимается в случаях, когда ребёнок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтверждённые медицинскими документами; карантин; пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях; закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ; отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления; участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.9. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

**Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №12»**

Адрес: 169307, Республика Коми,  
г. Ухта, ул. Трудовая, д. 4  
Телефон 75-90-52, 75-90-10  
ИНН1102026049  
КПП 110201001  
E-mail: [ds1267@mail.ru](mailto:ds1267@mail.ru)  
Сайт Учреждения: [ds12.edu-ukhta.ru](http://ds12.edu-ukhta.ru)

Заведующий МДОУ «Д/с №12»

\_\_\_\_\_ Борчагова Г.В.

Заказчик

**Родитель (законный представитель)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

2-й экземпляр получен лично: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись родителя