Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Д/с №12»
№ 01-11/58 от 03.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качественного образования в образовательном учреждении»,
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155,
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы функционирования внутренней оценки качества образования в Учреждении (далее - мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации для эффективного управления функционированием и развитием Учреждения.

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав мониторинговой группы входят представители администрации Учреждения (заведующий, заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности, старший воспитатель, заведующий хозяйством), медицинский работник, опытные педагоги, узкие специалисты.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ✓ образовательная статистика;
- ✓ промежуточный и итоговый мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- ✓ мониторинговые исследования;
- ✓ социологические опросы;
- ✓ отчеты педагогов дошкольного учреждения;
- ✓ посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) Учреждения.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Показатель - качественная или количественная характеристика каждого признака или свойства.

Мониторинг в системе образования – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Экспертная деятельность – это особый тип исследовательской деятельности, направленный на получение от субъекта деятельности информации об изучаемом объекте, которая затем обобщается, анализируется и оценивается.

2. Цель, задачи, направления системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

- Полнота реализации ООП, качество обучения и воспитания;
- Условия реализации ООП;
- Отслеживание дополнительных образовательных услуг;
- Материально-техническое обеспечение;
- Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса;

3. Организация и управление системой оценки качества образования

3.1. Работа по проведению мониторинга качества образования в Учреждении предполагает:

- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
- сбор данных о качестве образования в Учреждении и проведение самооценки;
- принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

3.2. Мониторинговая группа является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития Учреждения. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы Учреждения, закрепляется программой внутреннего мониторинга качества ДО и приказом руководителя Учреждения. Мониторинговая группа назначается приказом заведующего из числа работников Учреждения сроком на один учебный год. Форма отчетности определяется для каждого членами группы приказом руководителя. Мониторинговая группа прекращает функционирование после отчета на итоговом Педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

3.3. Объекты мониторинга, предметы мониторинга, методы и средства сбора информации, периодичность, лица, осуществляющие мониторинг, ответственные и форма обобщения определяются администрацией Учреждения (приложение № 1).

3.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Учреждения. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

3.5. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

3.6. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в Учреждении:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации;
- материально-техническое и информационное обеспечение Учреждения;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении.
- анализ семей воспитанников.

4. Структура и содержание программы внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении

4.1. Мониторинг полноты реализации основной образовательной программы, качества обучения и воспитания:

- ООП Учреждения;
- Степень участия родителей;
- Инновационная деятельность;
- Физическое развитие.

4.2. Мониторинг условий реализации основной образовательной программы:
- Кадровое обеспечение
- Развивающая среда;

4.3. Осуществление дополнительных образовательных услуг.
4.4. Требования к материально-техническому обеспечению:
- Оборудование и его размещение в помещениях Учреждения;
- Санитарное состояние и содержание помещений
- Требования к участку
- Естественное и искусственное освещение;
- Отопление и вентиляция;
- Водоснабжение и канализация;

4.5. Мониторинг охраны жизни и здоровья:
- Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала
- Мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- Мероприятия по пожарной безопасности;
- Мероприятия по гражданской обороне;
- Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды;
- Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- Требования к составлению меню для организации питания детей.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Группа мониторинга:
- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

5.2. Заведующий Учреждения:
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.3. Заместитель заведующего по БЖД:
- проводит контроль за созданием безопасных условий при организации образовательного процесса.

5.4. Старший воспитатель:
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и

динамике развития качества;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (проблемно – ориентированный анализ, отчет по самообследованию);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

5.6. Заведующий хозяйством:

- осуществляет отслеживание состояния территории Учреждения, уличных групповых площадок, мусоросборника, хозяйственной площадки;
- состояния здания Учреждения, обеспеченность мебелью и её состоянием;
- осуществляет организацию работы на пищеблоке, следит за состоянием оборудования пищеблока, инвентаря, посуды;
- контролирует вопросы организации работы всех систем Учреждения – отопления и вентиляции, водоснабжение и канализации;
- отслеживает условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- контролирует вопросы по санитарному содержанию помещений Учреждения;

6. Ответственность мониторинговой группы

6.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

ПРИНЯТО:
общим собранием коллектива
протокол № 7 от 03.06.2016 г.

Приложение № 1
к положению о внутренней системе оценки качества образования

Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МДОУ «Д/с №12».

задача	объект мониторинга	предмет мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица	Форма обобщения, рассмотрение на коллегиальном органе
отслеживание полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования	**Основная образовательная программа дошкольного образования**	Освоение воспитанниками образовательного содержания	наблюдение	2 раза в год (сентябрь, май)	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	справка, педсовет
	Степень участия родителей	Охват родителей в реализации образовательного процесса	анализ участия родителей в итоговых мероприятиях	1 раз в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	
			анализ планирования работы с родителями	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	
	Инновационная деятельность	Степень участия педагогов в разработке тем самообразования в условиях ФГОС	анализ документации педагогов по темам самообразования	1 раз в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	таблица педсовет
		Степень участия педагогов на городских, республиканских, российских уровнях	самооценка	1 раз в год (в конце года)	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	справка педсовет
	Физическое развитие воспитанников	Качество проведения утренней гимнастики	анализ проведения утренней гимнастики, наблюдение	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре	старший воспитатель	таблица педсовет
		Качество проведения физкультурных занятий	анализ проведения физкультурных занятий, наблюдение	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре	старший воспитатель	справка педсовет
		Качество организации закаливания	анализ проведения закаливания	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	таблица педсовет
		Качество организации двигательной активности на прогулке	анализ проведения прогулки	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	таблица педсовет

		Заболеваемость	сбор данных	ежемесячно	заведующий, медсестра	заведующий, медсестра	таблица педсовет
		Организация летней оздоровительной работы	наблюдение	июнь-август	старший воспитатель	старший воспитатель	справка педсовет
Условия реализации ООП	**кадровое обеспечение**	укомплектованность педагогическими работниками	анализ сведений о кадрах	1 раз в год	заведующий	заведующий	сведения о педагогических кадрах общее собрание кол.
		уровень квалификации педагогических работников иные работники	анализ сведений о квалификации педагогических и иных работников	1 раз в год (август)	заведующий	заведующий	таблица данных общее собрание кол.
		Прохождение профессиональной подготовки педагогических кадров	анализ	1 раз в год	старший воспитатель	старший воспитатель	таблица данных педсовет
	Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС	наблюдения	постоянно	воспитатели, старший воспитатель	старший воспитатель	справка, педсовет
		Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей	наблюдения	постоянно	воспитатели, старший воспитатель	старший воспитатель	справка, педсовет
отслеживание дополнительных образовательных услуг	**осуществление дополнительных образовательных услуг**	Уровень оказания полноты и качества дополнительного образования	просмотр открытых занятий, итоговых мероприятий	1 раз в год	старший воспитатель, руководители кружков	старший воспитатель	коцерты, выставки, открытые занятия педсовет
		Удовлетворённость родителями воспитанников дополнительными услугами	анкетирование	1 раз в год	старший воспитатель, руководители кружков	старший воспитатель	анкетирование родителей педсовет
требования к материально-техническому обеспечению	**Оборудование и его размещение в помещениях**	соответствие детской мебели росту детей, наличие маркировки	наблюдение	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	график рассаживания
		Расстановка оборудования	наблюдение	1 раз в год	старший воспитатель, воспитатели	старший воспитатель	справка педсовет
		Наличие игровых зон	наблюдение	1 раз в год	старший воспитатель,	старший воспитатель	справка педсовет

					воспитатели		
	санитарное состояние и содержание помещений	контроль графика генеральной уборки	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	справка при наличии нарушений общее собрание кол.
		наличие маркировки на посуде и инвентаре	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	
		контроль хранения дезинфицирующих растворов	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	тетрадь учёта .
		контроль мытья игрушек	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	справка при наличии нарушений
		контроль смены постельного белья, полотенец, маркировка	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	журнал смены белья
	требования к участку	Состояние игровых зон	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	журнал контрольной детельности
		Состояние теневых навесов	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	
		Хранение игрушек для прогулки	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	
		Состояние песка в песочницах: - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	
		Состояние территории: - ежедневная уборка территории до прихода детей	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	
	искусственное и естественное освещение	исправность осветительных приборов	наблюдение	постоянно	завхоз, рабочий по обслуживанию здания	завхоз	тетрадь заявок
		чистка оконных стёкол и светильников	наблюдение	по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год	завхоз, рабочий по обслуживанию	завхоз	журнал контрольной детельности.
		освещённость участков	наблюдение	2 раза в год	завхоз, рабочий по обслуживанию	завхоз	
	отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции	наблюдение	1 раз в год	завхоз	завхоз	акт промывки и оппрессовк
		Наличие термометров	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	журнал контрольной детельности

		температурный режим	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	тетрадь контроля температурного режима
		состояние ограждений отопительных приборов	наблюдение	1 раз в год	завхоз	завхоз	журнал контрольной детельности
		Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8	наблюдение	1 раз в год	завхоз	завхоз	график проветривания
	водоснабжение и канализация	исправность кранов, смесителей, труб	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	журнал контрольной детельности
Охрана жизни и здоровья детей	**Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий**	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников	наблюдение	постоянно	медсестра	медсестра	медицинская карта (форма 26/у) Контроль проведения профилактических
		Контроль проведения профилактических прививок	наблюдение	1 раз в год	медсестра	медсестра	карта профилактических прививок
		Контроль ведения сетки стула в ясельных группах	наблюдение	ежемесячно	воспитатели	медсестра, воспитатели	сетка стула
	Прохождение медицинских осмотров и личной гигиены персонала	Контроль прохождения гигиенической подготовки сотрудников	анализ санитарных книжек	1 раз в год	заведующий	заведующий	график общее собрание кол.
		Контроль прохождения медицинских осмотров	анализ санитарных книжек	1 раз в год	заведующий	заведующий	график общее собрание кол.
		Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников, наличие чистой спецодежды	наблюдение	3 раза в год	завхоз	завхоз	журнал контрольной детельности.
	мероприятия по охране труда и техники безопасности	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности	наблюдение	2 раза в год	зам. зав по БЖД	зам. зав по БЖД	журнал инструктажей общее собрание кол.
		Соблюдение	наблюдение	ежеквартально	зам. зав по БЖД	зам. зав по БЖД	журнал

		требований по охране жизни и здоровья детей в группах					инструктажей общее собрание кол.
		Соблюдение требований техники безопасности в группах	наблюдение	ежеквартально	зам. зав по БЖД	зам. зав по БЖД	журнал контрольной детельности общее собрание кол.
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи	наблюдение	ежеквартально	зам. зав по БЖД	зам. зав по БЖД	журнал регистр использования, журнал регистрации и учёта
	Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке и проведении новогодних утренников	наблюдение	1 раз в год	музыкальный руководитель	зам. зав по БЖД	журнал контрольной детельности общее собрание кол.
		Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	наблюдение	1 раз в год	воспитатели	зам. зав по БЖД	журнал контрольной детельности общее собрание кол.
		Техническое состояние огнетушителей	наблюдение	ежеквартально	зам. зав по БЖД	зам. зав по БЖД	журнал контрольной детельности
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	наблюдение	ежеквартально	зам. зав по БЖД	зам. зав по БЖД	журнал контрольной детельности общее собрание кол.
		работоспособность внутренних пожарных кранов	наблюдение	2 раза в год	обслуживающая организация	зам. зав по БЖД	Акт
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	наблюдение	ежемесячное техобслуживание	обслуживающая организация	зам. зав по БЖД	журнал проведения работ по техобслуживанию
	Мероприятия по ГО	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в год	зам. зав по БЖД	Руководители	журнал учёта,

		сотрудников по ГО и ЧС				занятий по ГО	общее собрание кол.
	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	наблюдение	ежемесячно	обслуживающая организация	завхоз	журнал обслуживания
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	наблюдение	2 раза в год	завхоз	завхоз	журнал контрольной детельности
	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	наблюдение	постоянно	заведующий	завхоз	бракеражный журнал
		Соблюдение графика влажной уборки	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	график
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	график
		Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	санитарный паспорт
		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	сертификаты
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	бракеражный журнал
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	бракеражный журнал
		Температурный контроль работы холодильника	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	журнал температурного режима в холодильнике
		Контроль хранения	наблюдение	постоянно	завхоз	завхоз	справка при наличии

		продуктов на складе					нарушений
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	наблюдение	постоянно	медсестра	медсестра	журнал контрольной детельности
		Контроль обработки яиц	наблюдение	постоянно	медсестра	медсестра	журнал контрольной детельности
		Соблюдение норм закладки продуктов	наблюдение	постоянно	медсестра	медсестра	журнал контрольной детельности
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	наблюдение	постоянно	шеф-повар	шеф-повар	таблица норм выдачи
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	наблюдение	постоянно	шеф-повар	шеф-повар	журнал контрольной детельности
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	наблюдение	постоянно	шеф-повар	шеф-повар	графика выдачи
		Соблюдение питьевого режима на группах	наблюдение	ежемесячно	воспитатели	воспитатели	график питьевого режима
	Требования к составлению меню для организации питания детей	Наличие и соблюдение десятидневного меню	наблюдение	постоянно	шеф-повар	заведующий	десятидневное меню
		Контроль ведения бракеражного журнала	наблюдение	постоянно	шеф-повар	заведующий	журнал контрольной детельности
		Контроль наличия технологических карт	наблюдение	постоянно	шеф-повар	заведующий	
		Контроль расхода норм продуктов питания	наблюдение	постоянно	шеф-повар	заведующий	
		Наличие суточных проб	наблюдение	постоянно	шеф-повар	заведующий	