

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №12» и родителями (законными представителями)

Ухта «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12», осуществляя образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 15.06.2015 года № 906-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Каменевой Ольги Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители)

ФИО родителя

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

в интересах несовершеннолетнего _____

ФИО, дата рождения

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора в течение всего времени пребывания в Учреждении.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется Уставом Учреждения: группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12 -часового пребывания с 7.00 – 19.00). Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Учреждения.
- 2.1.2. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.
- 2.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения.
- 2.1.4. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 2.1.5. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора.
- 2.1.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.8. Производить обработку персональных данных воспитанника при наличии письменного разрешения Заказчика.
- 2.1.9. Временно соединять группы во время ремонта, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп в летний период, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости.
- 2.1.10. Временно приостанавливать работу Учреждения при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично при наличии телефонограммы.
- 2.1.11. Временно отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 2.1.12. Исполнитель в случае, когда Заказчик неоднократно не забрал Воспитанника, имеет право передать воспитанника:
 - в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);
 - в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
 - сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).
- 2.1.13. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по предварительной договорённости с Заказчиком.
- 2.1.14. Не передавать Воспитанника Заказчику и его доверителям с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия (18 лет).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.8. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.
- 2.2.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

- возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.6. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Обеспечивать щадящим питанием детей с аллергическими реакциями согласно справке от врача-аллерголога или врача-педиатра. Время и кратность приёма пищи устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
 - 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
 - 2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.3.13. Организовать образовательный процесс, осуществляемый в соответствии с образовательной программой, годовым учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.
 - 2.3.14. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
 - 2.3.15. Принять Воспитанника после перенесенного заболевания, только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза.
 - 2.3.16. Передать сведения в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиками своими правами, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику в семье.
 - 2.3.17. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика:
 - в связи с получением образования;
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
 - 2.3.18. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей),

работников Учреждения.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать заведующему Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства, фамилии, социального положения и др.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.4.6. Информировать заведующего Учреждением о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону 759052. В случае неявки Воспитанника без уважительной причины ставить в известность заведующего Учреждением накануне до 12 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь 2 комплекта запасного белья для переодевания ребёнка. Иметь физкультурную форму: футболка, шорты, носочки. В осенне-зимний период иметь запасную одежду и обувь для прогулок.
- 2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других Воспитанников, работников Учреждения. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий из драгоценных металлов, денежных средств, гаджетов.
- 2.4.14. Соблюдать настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Установить плату взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 ч.):

В размере ___ рублей ___ копеек за одного ребёнка в день в группах раннего возраста.

В размере ___ рубль ___ копеек за одного ребёнка в день в группах дошкольного возраста.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не вносится.

Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание в дни посещения образовательной организации в виде ежедневных «завтрака» и «полдника».

Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья установить родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях:

В размере ___ рубль ___ копейки за одного ребёнка в день в группах раннего возраста.

В размере ___ рубль ___ копеек за одного ребёнка в день в группах дошкольного возраста.

Родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (употреблении детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с пунктом 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (при наличии справки с учреждения здравоохранения) установить родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в размере 20 рублей 15 копеек за одного ребёнка в день в группах раннего возраста и в группах дошкольного возраста.

3.3. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования включают в себя: организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и обеспечение соблюдения режима дня.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.5. Плата вносится родителями (законными представителями) на основании выданной квитанции через отделение кредитной организации.

3.6. Начисленная плата, согласно таблице посещаемости, вносится, не позднее **10** числа месяца, следующего за отчётным.

3.7. Плата с родителей (законных представителей) не взимается в случаях, когда ребёнок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтверждённые медицинскими документами; карантин; пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях; закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ; отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления; участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.9. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.10. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании таблицы посещаемости.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться

за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании табеля посещаемости на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №12»

Адрес: 169307, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Трудовая, д. 4
Телефон 75-90-52, 75-90-10

Заказчик
Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.: _____

Дата, место рождения: _____

ИНН1102026049
КПП 110201001
E-mail: ds1267@mail.ru
Сайт Учреждения: ds12.edu-ukhta.ru

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон дом. _____

Мобильный _____

Заведующий МДОУ «Д/с №12»

_____/_____
подпись / ФИО

_____/_____
подпись / ФИО

2-й экземпляр получен лично: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись родителя