

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее Учреждение) с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Устава Учреждения.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия)

1.3. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, в том числе от собственного имени, педагогические работники, руководящие работники.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, получение присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Задачами работы комиссии являются:

- профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется решением общего собрания коллектива Учреждения.

3.3 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.
- 3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения. О дате и времени проведения заседания Комиссии заявитель и ответчик оповещаются заранее.
- 3.10. Обращение подается в свободной письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей и работников.
- 3.12. Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов Председатель имеет право решающего голоса.
- 3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя, и вручает заявителю уведомление.
- 3.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.19. В случае несогласия с решением Комиссии, участник образовательных отношений может обжаловать его Учредителю Учреждения в 10-дневный срок или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.20. Учредитель в течение 10 дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос по существу, и в случае признания решения незаконным выдает Учреждению обязательное для исполнения предписание об отмене действия данного решения.
- 3.21. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений и заседаний входят в общую систему делопроизводства Учреждения.
- 3.22. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается Председателем и секретарем Комиссии, в конце учебного года протоколы подшиваются в порядке нумерации и скрепляются печатью Учреждения.

3.23. Документы, подлежащие строгому учету, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
протокол № 2 от 17.02.2016 г.