

**Отчёт о ходе реализации Плана по противодействию коррупции  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12»  
за 2021 год**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с №12» от 10.01.2021г. №01-11/01-1: Каменева О.Л., заместитель заведующего, Болотова О.Ю., старший воспитатель, Климова М.А., завхоз.	заведующий Борчагова Г.В.	постоянно	выполнено
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Положение об антикоррупционной политике в «МДОУ Д/с №12» - Положение «Об оценке коррупционных рисков в МДОУ №12» - Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации МДОУ «Детский сад №12» своих функций	рабочая группа	при необходимости	Выполнено
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 12».	заведующий Борчагова Г.В., зам. заведующего Каменева О.Л.,	ежеквартально	выполнено
1.4.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	рабочая группа	Май 2021 г.	Групповое родительское собрание с рассмотрением вопроса: «Коррупция в нашей жизни»
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 12»	рабочая группа	Январь 2021 г.	Беседа и вручены памятки «Стоп коррупция!»
2.2	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за	рабочая группа	по мере поступления новых НПА,	размещено на сайте, стенде.

	коррупционные преступления.		методических рекомендаций	
2.3	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с №12».	рабочая группа	по мере принятия документов	выполнено
2.4.	Обеспечение обновления в помещении МДОУ «Д/с №12» стенда антикоррупционной направленности.	рабочая группа	ежеквартально	обновляется, в том числе к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря).
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 12» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий Борчагова Г.В.	постоянно	выполнено
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с №12» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий Борчагова Г.В.	по мере необходимости	выполнено
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с №12», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	заведующий Борчагова Г.В.	1 раз в полугодие	выполнено
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с №12» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	член рабочей группы, зам. заведующего Каменева О.Л.	постоянно	выполнено
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального	заведующий Борчагова Г.В.	по мере необходимости	выполнено

	закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Д/с № 12».	член рабочей группы, зам. заведующего Каменева О.Л.		
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 12», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, имеется информация о «Телефоне доверия» по борьбе с коррупцией).	рабочая группа	постоянно	выполнено
4.5.	Организация личного приёма заведующего в присутствии заместителя, с протоколированием.	заведующий Борчагова Г.В.	по расписанию приёма	выполнено
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 12»</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с №12», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	рабочая группа	до 31.12.2021 г.	выполнено
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ «Д/с №12» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	заведующий Борчагова Г.В.	по мере необходимости	необходимость не возникла
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий Борчагова Г.В.	ежемесячно	выполнено
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с №12» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий Борчагова Г.В.	ежегодно	выполнено
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с №12» правил внутреннего трудового распорядка.	рабочая группа	ежемесячно	выполнено
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 12» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении сотрудником поступков,	рабочая группа	по мере необходимости	необходимость не возникла

	порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с №12» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	рабочая группа	по мере выявления фактов	факты не выявлены
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» на 2021- 2024 годы</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» на 2021- 2024 годы	рабочая группа	ежегодно	- внесено в план работы педагогического совета; - заседания комиссии по противодействию коррупции: 1. протокол №1 от 15.01.2021г. 2. протокол №2 от 25.05.2021г. 3. протокол №3 от 16.12.2021г.
6.2.	Плана по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» на 2021- 2024 годы	рабочая группа	по необходимости	выполнено
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с№12» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	заведующий Борчагова Г.В.	2021г., постоянно	выполнено
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в	заведующий Борчагова Г.В.	При наличии финансовой	-

	противодействию коррупции		возможности	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	заведующий Борчагова Г.В.	Постоянно	выполнено
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	заведующий Борчагова Г.В.	Постоянно	выполнено

Заведующий МДОУ «Д/с №12»



Борчагова Г.В.