

**Отчёт о ходе реализации Плана по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» на 2021-2024 годы
за 2024 год**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с №12» от 08.08.2023 г. № 01-10/26 «О создании комиссии по противодействию коррупции»: Борчагова Г.В., заместитель заведующего, Климова М.А., завхоз, Ильичева М.И., музыкальный руководитель.	заведующий	постоянно	выполнено
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Положение об антикоррупционной политике в «МДОУ Д/с №12» - Положение «Об оценке коррупционных рисков в МДОУ №12» - Карта коррупционных рисков	рабочая группа	при необходимости	нет необходимости
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 12».	заведующий зам. заведующего	ежеквартально	выполнено
1.4.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	рабочая группа	октябрь 2022 г.	Родительское собрание-деловая игра «Мы против коррупции!»
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 12»	рабочая группа	февраль 2022 г.	беседа, вручены памятки «Что такое коррупция и как с ней бороться»
2.2	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	рабочая группа	по мере поступления новых НПА, методических рекомендаций	размещено на сайте, стенде.
2.3	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с №12».	рабочая группа	по мере принятия документов	выполнено
2.4.	Обеспечение обновления в помещении МДОУ «Д/с №12» стенда антикоррупционной направленности.	рабочая группа	ежеквартально	обновляется, в том числе к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 12» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий	постоянно	контролируется
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с №12» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий	по мере необходимости	выполнено

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с №12»

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с №12», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	заведующий	1 раз в полугодие	не поступало
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с №12» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	член рабочей группы, зам. заведующего	постоянно	выполнено
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Д/с № 12».	заведующий член рабочей группы, зам. заведующего	по мере необходимости	выполнено
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 12», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, имеется информация о «Телефоне доверия» по борьбе с коррупцией).	рабочая группа	постоянно	выполнено
4.5.	Организация личного приёма заведующего в присутствии заместителя, с протоколированием.	заведующий	по расписанию приёма	организовано каждую среду 15.00-18.00
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д/с №12»	зам. заведующего	ежемесячно	выполнено

5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 12»

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с	рабочая группа	до 31.12.2024 г.	выполнено
------	--	----------------	------------------	-----------

	№12», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.			
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ «Д/с №12» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	заведующий	по мере необходимости	необходимость не возникла
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	ежемесячно	контролируется, создана комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с №12» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	ежегодно	выполнено
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с №12» правил внутреннего трудового распорядка.	рабочая группа	ежемесячно	нарушений нет
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 12» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении сотрудником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	рабочая группа	по мере необходимости	необходимость не возникла
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с №12» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	рабочая группа	по мере выявления фактов	факты не выявлены
6. Контроль за ходом реализации Плана по противодействию коррупции				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети интернет.	рабочая группа	ежегодно	- внесено в план работы педагогического совета; - заседания комиссии по противодействию коррупции: 1. протокол № 1 от

				12.01.2024 г. 2. протокол № 2 от 31.05.2024 г. 3. протокол № 3 от 06.12.2024 г.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	рабочая группа	по мере необходимости	выполнено
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с№12» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей.	заместитель заведующего	постоянно	выполнено
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с№12» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	заместитель заведующего	постоянно	выполнено
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заведующий	При наличии финансовой возможности	-
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей и его обновление	заведующий	Ежегодно на начало календарного года	выполнено
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	заведующий	Постоянно	выполнено
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	заведующий	Постоянно	выполнено

Заведующий
О.Л. Каменева
(подпись)
М.П. (Каменева О.Л.)

