

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»
МДОУ «Д/с №12»*

Принято
педагогическим советом
от 28.05.2024 г. протокол №4

Утверждено
приказом заведующего МДОУ «Д/с №12»
от 29.05.2024 г. № 01-11/41-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МДОУ «Д/С №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ «Д/с №12» (далее – ППк) является локальным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних»,
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 24.09.2022 № 371-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 № 1028,
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09 сентября 2019 г.№ Р-93,
- Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
- Приказом МУ «Управление образования» АМОГО «Ухта» от 20.12.2019г. № 01-08/767 «О функционировании психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях».

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Принципы деятельности ППк.

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

- Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с воспитанниками в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- Максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- Закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки ребенка, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и педагогами. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

2. Цели и задачи ППк

Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья, обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

3. Организация работы

3.1. ППк создается приказом заведующего МДОУ. Для организации деятельности ППк в МДОУ оформляются: приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим МДОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МДОУ.

3.3. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги, имеющие квалификационную категорию, инспектор по охране прав детства, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по

ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение № 3).

3.11. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.12. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.13. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.14. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.15. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.16. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации воспитанника.

3.17. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.18. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.19. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.20. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МДОУ самостоятельно.

3.2. Проведение обследования

3.2.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

3.2.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 4).

3.2.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.2.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.2.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.2.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.3. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

3.3.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника (индивидуального образовательного маршрута) (Приложение № 8);
- предоставление услуг тьютора или ассистента воспитаннику с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и имеющихся условий в МДОУ.

3.3.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции, и имеющихся условий в МДОУ.

3.3.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося (индивидуального образовательного маршрута);
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции, и условий, имеющихся в МДОУ.

3.3.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Ответственность

4.1. ППк несёт ответственность, предполагающую закрытость информации - строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки ребенка, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и педагогами. Информация о

психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

4.2. Родители (законные представители) принимают к сведению рекомендации, данные специалистами ППк.

5. Делопроизводство

5.1. В ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (не менее 2 раз в год);
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме в Приложении № 5;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме в Приложении № 6;
6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).
8. Журнал направлений, воспитанников на ПМПк по форме в Приложении № 7.

5.2. Срок хранения документов ППк на воспитанника исчисляется с момента обращения в ППк и до конца образовательных отношений.

5.3. Документы хранятся в методическом кабинете в бумажном и электронном виде. Карта развития воспитанника находится в бумажном виде у воспитателей на группе.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____

Дата рождения _____ инвалидность _____ статус ОВЗ _____

Д/сад (группа) _____

Присутствовали:

_____ И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

_____ И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1. _____

2. _____

Председатель ППк

_____ должность в ОО

_____ ФИО

_____ подпись

Члены ППк:

_____ должность в ОО _____ должность в ППк _____ ФИО _____ подпись

_____ должность в ОО _____ должность в ППк _____ ФИО _____ подпись

_____ должность в ОО _____ должность в ППк _____ ФИО _____ подпись

Другие присутствующие на заседании:

_____ должность / статус _____ ФИО _____ подпись

_____ должность / статус _____ ФИО _____ подпись

Родитель (мать/отец) _____ Ф.И.О. _____ подпись

Родитель (мать/отец) _____ Ф.И.О. _____ подпись

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____

Дата рождения _____ инвалидность _____ статус ОВЗ _____

Д/сад (группа) _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ППк _____

Коллегиальное заключение ППк

(Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

1. _____

2. _____

Рекомендации родителям

1. _____

2. _____

Приложение: (индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____

должность в ОО

ФИО

подпись

Члены ППк:

должность в ОО

должность в ППк

ФИО

подпись

должность в ОО

должность в ППк

ФИО

подпись

должность в ОО

должность в ППк

ФИО

подпись

должность в ОО

должность в ППк

ФИО

подпись

должность в ОО

должность в ППк

ФИО

подпись

С решением ППк ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель) _____

подпись

Ф.И.О. (полностью)

С решением согласен(а)

Родитель (законный представитель) _____

подпись

Ф.И.О. (полностью)

С решением согласен(а) частично, не согласен(на) с пунктами:

1. _____

2. _____

Родитель (законный представитель) _____

подпись

Ф.И.О. (полностью)

ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. ребенка, год рождения: _____

С кем проживает: _____

ФИО родителей, г.р., образование: _____

Домашний адрес, телефон (законного представителя): _____

В каком возрасте поступил (а) в учреждение: _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДООУ (причина): _____

Посещает МДОУ «Д/с № 28» (дата, диагноз): _____

Срок пребывания в данном МДОУ _____

Данные психолого-педагогического обследования:

1. Легко ли вступает в контакт:

Особенности контакта ребенка: *Оценивается возможность и скорость установления с ребенком, а также качественная сторона этого процесса (стабильность, либо неустойчивость).*

- Легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, охотно подчиняется;
- В контакт вступает легко, но контакт носит нестабильный характер (из-за трудностей, низкой работоспособности).
- Контакт устанавливается легко, но контакт носит формальный, поверхностный характер (контакт частично внешний, неполноценный)
- В контакт вступает не сразу, но в последующем контакт стабильный, полноценный;
- В контакт вступает не сразу, с большим трудом, не проявляет заинтересованности в контакте;
- Контакт затруднен, ребенок двигательно расторможен, гиперактивен.
- Контакт избирательный;
- В контакт вступать отказывается, проявляет негативизм;
- В контакт не вступает (молчит, плачет, убегает).

2. Сведения о себе, об окружающем:

Качественные характеристики:

- Знает свое имя, фамилию, возраст, дату рождения.
- Знает свой домашний адрес, № телефона; населенного пункта, где проживает ребенок, название столицы, республики, страны;
- Знает и называет имена и отчества членов семьи, их профессии и место работы, понимает родственные отношения;
- Знает имя и отчество воспитателя (учителя);
- Ориентируется в окружающей жизни (праздники и т.п.)

Уровень запаса общих представлений:

- Соответствует возрасту;
- Несколько снижен;
- Кругозор недостаточен для возраста;
- Ограничен бытовыми представлениями;
- Крайне низкий;

3. Особенности восприятия картин, текстов:

- Соответствует возрасту.
- Восприятие целостное, избирательное, фрагментарное.
- Правильно и самостоятельно передает содержание.

- Правильно передает содержание по наводящим вопросам, при оказании помощи.
- Передает фрагментарно содержание картин, текста (ограничивается перечислением объектов, отдельных частей, не понимает общего смысла сюжета).

Восприятие реальных объектов, изображений:

- Нарушения узнавания отсутствуют.
- Отмечаются незначительные трудности в узнавании.
- Значительные трудности в узнавании.
- Узнавание отсутствует.

Установление последовательности событий и составление рассказа по серии картинок:

- Умеет раскладывать картинки к рассказу по порядку соответствию сюжету. Понимает смысл сюжетной картины. Правильно и самостоятельно передает содержание. Умеет построить связный рассказ с выделением основной мысли;
- Раскладывает картинки к рассказу в определенном порядке с помощью. Правильно передает содержание с помощью по наводящим вопросам;
- Не раскладывает картинки к рассказу в порядке последовательности. При оказании помощи передает содержание со значительной помощью. Скрытый смысл рассказа улавливает со значительной помощью. (не улавливает).
- Передает фрагментарно содержание картин, текстов (ограничивается перечислением объектов, частей, не понимает общего смысла сюжета).
- Не понимает скрытый смысл картин и текстов. Помощь в виде наводящих вопросов не принимает.

4. Восприятие времени:

- Знает и ориентируется в понятиях «Дни недели», «Времена года», «Время суток» (знает их основные признаки, последовательность; определяет месяцы по временам года; умеет называть предыдущий и последующий день недели (месяц, время года);
- Умеет определять время по стрелочным часам (час, мин);
- Сформированы представления о временных соотношениях (дольше, короче, быстрее, медленнее).
- Слабо ориентируется в понятиях «Дни недели», «Времена года», «Время суток».
- С помощью называет «Времена года» и их основные признаки. Не умеет назвать предыдущее и последующее время года. Механически перечисляет «Дни недели».
- Несформированы представления о временных соотношениях (дольше, короче, быстрее, медленнее)
- Не ориентируется в понятиях «сегодня», «завтра» на материале «Дни недели».
- Временные представления исследовать не удалось.

5. Восприятие пространства:

- Восприятие пространства целостное, полное.
- Ориентируется в сторонах собственного тела и на собеседнике.
- Дифференцирует пространственные понятия (в, на, под, за, справа – слева, выше, ниже, сверху снизу, сбоку, дальше – ближе, впереди – сзади, внутри, в центре и т.п.)
- Ориентируется в пространстве на предметном уровне и изображениях (Покажи, где, над, под, между) и называние ребенком предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения;
- Пространственные представления сформированы недостаточно. Ориентируется в сторонах собственного тела, а на собеседнике путает.
- Не ориентируется в сторонах собственного тела и на собеседнике.
- Конструктивный праксис нарушен, картинку не сложил (с помощью)
- Моторно-неловок, неуклюж.

6. Особенности внимания: (устойчивое, неустойчивое, истощаемое, активное, рассеянное, произвольное, произвольное); не способен длительное время концентрировать внимание на изучаемом предмете

- **Объем** активного внимания (норма, достаточный, снижен, нестабилен)
- **Концентрация** (достаточная, на короткий срок)

- **Переключение** (не затруднено, легкие затруднения, затруднено)
- **Затруднено или развито фрагментарно** (повторение или организующая помощь)

7. Особенности памяти:

- **Уровень памяти** (механическая, наглядно-образная, словесно-логическая) в пределах возрастной нормы, снижен;
- Особенности запоминания (запоминает быстро, медленно, неточно, с искажениями, нуждается в многократных повторениях, фрагментарное механическое запоминание);

-Точность воспроизведения предложений, рассказов, стихов:

Воспроизводит - быстро и точно (близко к тексту) - после повторов

- своими словами - отвечая на вопросы
- фрагментарное запоминание- не воспроизводит

Определение долговременной и кратковременной памяти (с помощью методики «запоминание 10 слов»)

8. Особенности мышления:

Уровень мышления (наглядно-действенное, наглядно-образное, абстрактно-логическое)

Оценка уровня развития наглядно-действенного мышления:

«Почтовый ящик»; «Доски Сегена», пирамидки, матрешки 2-3-4 составные.

- Зрительно соотносит объекты по цвету, форме, величине
- Целенаправленно пробует соотносить объекты по цвету, форме, величине.
- Действует методом проб и ошибок.
- Действует методом силы.

Характер выполнения заданий:

- Выполняет самостоятельно.
- Умеет анализировать образец, выполнять по образцу и сравнивать с ним свою работу.
- Способен к переносу показанного способа действия.
- Выполняет задание по образцу по подражанию
- Выполняет задание с помощью взрослого.
- не выполняет задание даже с помощью взрослого.

Оценка уровня развития наглядно – образного мышления:

Составление целой картинке (фигуры) из разных частей:

- Уровень развития пространственного анализа и синтеза (соответствует возрасту, несколько снижен, низкий)
- Составляет целое из частей (самостоятельно, с помощью, с опорой на образец, без опоры на образец).

Оценка уровня абстрактно-логического мышления:

Сравнение понятий: Сравнение предметных и сюжетных картинок, сравнение понятий на основе словесного восприятия.

- Умеет проводить сравнение объектов по существенным признакам.
- Устанавливает сходства и различия в сравниваемых объектах, умеет обобщать сравниваемые объекты.

Классификация и обобщение предметных картинок (слов-понятий)

(методика исключения лишнего предмета, слова-понятия):

- Понимает существенные признаки предметов, понятий.
- Умеет обобщать предметы (понятия) в родовые группы.
- Умеет определять и объяснять по каким признакам исключаются предметы (понятия).

Умозаключение по аналогии. Простые аналогии (для детей со сформированными навыками чтения):

- Устанавливает логические связи и отношения между понятиями (самостоятельно, с помощью, не устанавливает, не доступно)
- Умеет объяснить собственный выбор и принцип установления связей между словами.

Выделение двух основных признаков:

- Выделяет существенных признаков предметов и явлений и отличия их от несущественных.
- Умение объяснить свой собственный выбор и принцип выделения признаков.

Понимание пословиц, поговорок и метафор:

- Понимает переносный смысл пословиц, поговорок и метафор.

9. Особенности речи:

Исследование импрессивной (восприятие и понимание речи) речи:

Понимание обращенной речи:

-Нулевой уровень: ребенок не воспринимает речи окружающих, иногда реагируют на свое имя, реже на интонации запрещения или поощрения. На этом уровне понимания речи могут находиться дети с сенсорной алалией в тяжелой степени.

-Ситуативный уровень: ребенок понимает просьбы, связанные с обиходным предметным миром. Знает имена близких и названия своих игрушек, может показать части тела у себя, у родителей, у куклы, но не различает по словесной просьбе изображений предметов (при сохранном физическом зрении), игрушек, хорошо знакомых ему в быту.

-Номинативный уровень: хорошо ориентируется в названии предметов, изображенных на отдельных картинках, но с трудом ориентируется в названиях действий, изображенных на сюжетных картинках. При этом не понимает вопросов косвенных падежей (чем?Кому?).

-Предикативный уровень: знает много названий действий, легко ориентируется в вопросах косвенных падежей, поставленных к объектам действий, изображенных на сюжетных картинках, различает значения нескольких первообразных предлогов (положи на стол, в стол, около стола, под стол). Не различает грамматических форм слов.

- Расчлененный уровень: различает изменения значений, вносимых отдельными частями слова – флексиями, приставками, суффиксами.

- Объем пассивного словаря.

Исследование фонематических процессов:

- Фонематический анализ (выделение звука из слов, определение места звука в слове, количество звуков в слове, дифференциация звуков)

- Фонематический синтез (составление слов из последовательно данных звуков, подбор слова на заданный звук, находящийся в начале, в середине, в конце слова)

Исследование экспрессивной: (произнесение звуков речи самим человеком) речи:

- Строение и подвижность артикуляционного аппарата (объем, точность, длительность движений, замена одного движения другим, способность удержать заданную позу, наличие синкенезий (непроизвольные мышечные сокращения и движения, сопутствующие активному двигательному акту), саливации (слюнотечение), лицевой асимметрии)

- Состояние звукопроизношения

- Словарный состав языка (соответствие словаря возрастной норме, наличие в словаре всех частей речи, точность употребления слов)

Примечание:при алалии (отсутствие или недоразвитие речи у детей при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте) отмечается разница между активным и пассивным словарем.

- Грамматический строй речи

(характер фразы – простая, распространенная, грамматически оформлена, не оформлена – аграмматизмы)

- Состояние связной речи (логическая последовательность в изложении событий, особенности словаря)

Исследование динамической характеристики речи:

- Темп, ритм, выразительность

- Наличие скандированной речи (замедленная, затруднённая толчкообразная речь с подчёркнутым разделением на слоги с ритмичным ударением, которое ставится через равные промежутки, и изменением речевого дыхания; признак поражения мозжечка)

- Запинки: судорожные (заикание), характер судорог (тонические (длительные), клонические (быстрые), клонно-тонические), несудорожные (физиологические итерации (повторение детьми некоторых звуков или слогов))

- Особенности голоса (темп, тембр, модуляции, назализация (изменение звука), истощаемость).

10. Сформированность учебных знаний, умений, навыков в соответствии с возрастом (математика).

11. Целенаправленность деятельности: Оценивается способность ребенка активно действовать в процессе выполнения задания в соответствии с поставленной целью.

Показатели:

- Активно и целенаправленно действует в соответствии с поставленной целью.
- Активность и целенаправленность резко снижаются из-за неудач, замечаний исследователя, неустойчивости внимания, пресыщение деятельностью
- Недостаточно активная, нецеленаправленная, но улучшается стимуляцией
- Очень инертная, либо бесцельная, хаотичная, манипулятивная, не улучшается стимуляцией и разъяснением.

Примечание: В данном показателе необходимо отметить характер деятельности (работает с интересом, формально)

12. Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения: Оценивается уровень развития эмоционально-волевой сферы и адекватности поведения в ситуации обследования.

Показатели:

- Эмоциональная реакция на ситуацию обследования и адекватность поведения (заинтересованность; волнение, настороженность; возбуждение; безразличие; неадекватная веселость, чувство дистанции; чрезмерное возбуждение; агрессивные проявления, негативизм)
- Выраженность эмоций (умение выражать свои чувства; эмоции не выражены, плоские, односторонние, невыразительные, монотонные) и понимание (дифференциация) эмоций
- Эмоциональный фон (уравновешенный, тревожный, депрессивный, безразличный, эйфоричный, дисфоричный, эмоциональная лабильность)
- Отношение к похвале, одобрению (положительная эмоциональная реакция; повышение результативности выполнения заданий; дурашливость, неадекватное поведение; равнодушное отношение)
- Реакция на неудачу (адекватность, неадекватность эмоциональных реакций)
- Реакция на замечания (старается исправить ошибку; отказывается от дальнейших действий, раздражается, замыкается; негативные, агрессивные реакции; отсутствие реакции на замечание)
- Способность к волевому усилию (умение самостоятельно работать, удерживать инструкцию и следовать ей; осуществлять самостоятельный контроль над процессом выполнения заданий и его результатами)
- Нарушение в поведении и характере (замкнутость; аутизм; обидчивость, эгоизм)

13. Усидчивость в работе, работоспособность: Оценка уровня работоспособности ребенка в процессе выполнения заданий и характер изменения работоспособности.

Показатели:

- Работоспособность достаточная (Сохраняется до конца обследования)
- Работоспособность умеренная (наблюдается истощение Работоспособность деятельности примерно с середины или к концу обследования)
- Мерцательный (неравномерный) характер работоспособности
- Работоспособность низкая (наблюдается истощение деятельности уже с начала выполнения первых заданий).

14. Умение использовать помощь: Оценивается способность ребенка использовать помощь, характер оказанной ребенку помощи.

Показатели:

- Помощь не используется. Нет переноса показанного способа действия на аналогичное задание. Обучаемость отсутствует.
- Помощь используется недостаточно, перенос заданий затруднен. Обучаемость низкая.
- Использует помощь взрослого (переход от более низкого способа выполнения задания к более высокому). Осуществляет перенос полученного способа действия на аналогичное задание. Обучаем.

Примечание: Описывая данный показатель необходимо указать характер оказанной ребенку помощи в случае затруднения выполнения заданий (организующая, стимулирующая, разъясняющая, наглядно-действенная)

15. Рекомендации:

(определить образовательный маршрут, тип образовательного учреждения, виды коррекционной помощи и т.д.)

Заведующий МДОУ _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

(др. специалисты участвующие в составлении характеристики)

Дата _____

МП.

С характеристикой ознакомлен(а) _____ (ФИО законного представителя)

Приложение № 4

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»

Журнал

учета заседаний психолого-педагогического
консилиума и воспитанников

Начато _____
Окончено _____

№	Дата	Тематика заседания ¹	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

¹- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»

Журнал

регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

Начато _____

Окончено _____

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12»

Журнал

направлений воспитанников на ПМПК

Начато _____
Окончено _____

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получены документы:</p> <p>Я,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Форма индивидуального образовательного маршрута на воспитанника
Титульный лист

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»
(МДОУ «Д/с №12»)

Разработано ППк
МДОУ «Д/с №12»
Протокол № 7
от 23 мая 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Д/с №12»
_____ О. Л. Каменева
29 мая 2024г.

Индивидуальный образовательный маршрут
ФИО ребёнка
на 20__ – 20__ уч. год

Пояснительная записка:

Ф. И. О: _____

Дата рождения: _____

Возраст: _____

Группа: _____

Дата поступления в ДОУ: _____

Период сопровождения: _____

Семья: _____

мама: _____

папа: _____

Группа _____ здоровья, _____ перенесенные _____ заболевания: _____

По результатам ПМПК выявлены следующие особенности:

Рекомендации ПМПК: _____

Воспитатели:

Ф.И.О. _____

Специалисты:

Ф.И.О. _____ (должность)

Ф.И.О. _____ (должность)

Краткая характеристика:

Цель ИОМ: _____

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Содержание индивидуального образовательного маршрута

1. Образовательный компонент: указываются формы работы, режим работы

2. Индивидуальный учебный план:

Указываются образовательные области для усиления работы («Речевое развитие», «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие» и т.д.) Индивидуальная работа в режиме дня.

Содержание индивидуального образовательного маршрута

Образовательный компонент

Индивидуальный учебный план:

Базовая образовательная область	Образовательная нагрузка в неделю
Образовательная область «Физическое развитие»	
Образовательная область «Познавательное развитие»	
Образовательная область «Речевое развитие»	
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	
Социально – коммуникативное развитие детей осуществляется в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в совместной и самостоятельной игровой деятельности, в семье.	
Итого:	
Индивидуальные занятия	
Воспитатель	

Коррекционный компонент:

Психолого – педагогическое сопровождение
(индивидуальный учебный план)

№	Специалист	Основные направления	Режим и формы работы	Показатели динамики развития	Формы оценки результатов работы	Формы работы с родителями
1.						
2.						

Воспитательный компонент:

Прописываются консультации, игры, беседы и т.д.

Коррекционно-образовательные технологии, программы:

Инновационные технологии, методы и средства:

Здоровьесберегающие технологии:

Формы контроля и учета достижений ребенка:

Комплексное обследование в начале учебного года, промежуточная диагностика, комплексное обследование в конце учебного года.

Заключительный раздел

Ожидание родителей

Ожидаемый результат:

Заключение и рекомендации:

