

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 31.08.2023 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ «Д/с №12»  
от 31.08.2023 г. № 01-11/47

## ПОРЯДОК УТРЕННЕГО ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГРУППЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ и РК «Об образовании», Уставом, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 161.2.
- 1.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.
- 1.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

### 2. Цель и задачи

- 2.1. Порядок утреннего приема детей разработан с целью своевременного прихода детей в ДОУ – для качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса в группе.
- 2.2. Для создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников.

### 3. Правила утреннего приёма.

- 3.1. Утром родитель (законный представитель) вместе с ребенком приходит в группу, передает ребёнка воспитателю, рассказывает о самочувствии ребенка и расписываются в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.5. В летний период приём проводится на участке до завтрака. Во время приёма воспитатели визуально осматривают детей на предмет кожных инфекций и педикулёза, организуют игры с детьми, наблюдения за явлениями природы, уход за растениями.
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателю утром до 08.30 час.

3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после окончания утреннего приема, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.9. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

#### **4. Приём детей в детское дошкольное учреждение при карантине**

4.1. При заболевании ОРВИ и гриппа проводится усиленный утренний приём детей дошкольного образовательного учреждения с измерением температуры тела и осмотром слизистой носоглотки, с занесением данных в журнал приёма при карантинных мероприятиях с отметкой – подписью родителей. При катаральных явлениях и подозрением на заболевание ребёнок направляется в детскую поликлинику для осмотра участковым врачом.

4.2. При заболевании ОКИ утренний приём проводится с измерением температуры тела и сбором краткого анамнеза (желудочно-кишечные расстройства - жидкий стул, рвота). Данные заносятся в журнал приёма при карантинных мероприятиях с отметкой – подписью родителей. При подозрении на заболевание, дети в детский сад не принимаются.

4.3. При заболевании скарлатиной приём детей проводят с измерением температуры тела, осмотра слизистых носоглотки и кожных высыпаний. При катаральных явлениях – ангине, рините, отите, лимфадените, шелушениях кожи дети в детский сад не допускаются. Данные заносятся в журнал приёма при карантинных мероприятиях с отметкой – подписью родителей.

4.4. При заболевании ветряной оспой приём детей проводится с осмотром кожных покровов, с занесением данных в журнал приёма при карантинных мероприятиях с отметкой – подписью родителей. При выявлении признаков заболевания дети в детский сад не допускаются.

#### **4. Права и обязанности**

5.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

- приводить ребенка с 7.00 до 8.30 час., чтобы он успел позавтракать и подготовиться к занятиям.

- сообщать воспитателю о царапинах, синяках, ссадинах полученных ребёнком вне детского сада.

- обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников закрепляются в Договоре с родителями (законными представителями), который не может ограничивать установленных законом права сторон;

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей чести, достоинства и деловой репутации

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора;

- отвечать за жизнь и здоровье воспитанников в рамках должностных обязанностей;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.

## **6. Документация**

6.1. В группе ведётся следующая документация:

- Социальный паспорт детей в группах (приложение № 1);

- Журнал приёма (приложение № 2);

- Журнал приёма при карантинных мероприятиях (приложение № 3).

**СОЦИАЛЬНО—ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ**

1. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_
2. Имя ребенка \_\_\_\_\_
3. Отчество ребенка \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес \_\_\_\_\_
7. Телефон \_\_\_\_\_
8. Условия проживания:
  - благоустроенная квартира \_\_\_\_\_
  - неблагоустроенная квартира \_\_\_\_\_
  - малосемейное общежитие \_\_\_\_\_
  - общежитие \_\_\_\_\_
  - съёмное жильё (какое) \_\_\_\_\_
9. Материальное положение семьи:
  - обеспеченные \_\_\_\_\_
  - среднеобеспеченные \_\_\_\_\_
  - малообеспеченные \_\_\_\_\_
  - оформляются документы на субсидии, другие социальные льготы \_\_\_\_\_
10. Количество детей в семье \_\_\_\_\_
11. Многодетная семья \_\_\_\_\_
12. Опекать дети в семье \_\_\_\_\_
13. Дети инвалиды в семье \_\_\_\_\_
14. Статус семьи:
  - полная семья \_\_\_\_\_
  - мать (отец) одиночка \_\_\_\_\_
  - одинокая мать (отец) \_\_\_\_\_
15. Сколько поколений проживает в квартире \_\_\_\_\_
16. Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
17. Место работы \_\_\_\_\_
18. Должность \_\_\_\_\_
19. Рабочий телефон \_\_\_\_\_
20. Образование \_\_\_\_\_
21. Дата рождения \_\_\_\_\_
22. Национальность \_\_\_\_\_
23. Социальный статус:
  - безработная \_\_\_\_\_
  - служащая \_\_\_\_\_
  - частное предприятие \_\_\_\_\_
  - рабочая \_\_\_\_\_
  - другое (указать) \_\_\_\_\_
24. Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
25. Место работы \_\_\_\_\_
26. Должность \_\_\_\_\_
27. Рабочий телефон \_\_\_\_\_
28. Образование \_\_\_\_\_
29. Дата рождения \_\_\_\_\_
30. Национальность \_\_\_\_\_
31. Социальный статус:
  - безработный \_\_\_\_\_

- служащий \_\_\_\_\_
- частное предприятие \_\_\_\_\_
- рабочий \_\_\_\_\_
- другое (указать) \_\_\_\_\_

32. С кем проживает ребенок:

- С родителями \_\_\_\_\_
- с матерью \_\_\_\_\_
- с отцом \_\_\_\_\_
- с другими родственниками (сведения о них) \_\_\_\_\_

33. Бытовые условия жизни ребёнка (общие условия, условия для игры, занятий, отдыха)

---

---

---

---

---

34. Чем ребёнок любит заниматься дома

---

---

---

---

---

35. Круг интересов членов семьи (хобби)

---

---

---

36. Знакомы ли родители с какой-нибудь программой развития детей дошкольного возраста (с какой?) \_\_\_\_\_

37. Какие формы проведения родительских собраний в детском саду вы бы предпочли

---

---

38. Какие темы вы бы хотели обсудить на родительских собраниях \_\_\_\_\_

---

---

---

39. Какие клубы, объединения, семинары, и по какой тематике вы бы предложили организовать в детском саду \_\_\_\_\_

---

---

40. Укажите время, которое будет удобным для Вас для общения между родителями, педагогами, администрацией детского сада (время, день недели)

---

---

---

**Администрация детского сада выражает Вам  
благодарность за сотрудничество.**

**ЖУРНАЛ УТРЕННЕГО ПРИЁМА**

№ п/п	Ф.И. ребёнка	дата						
		t	Кожные покровы	Педикулёз	Жалобы родителей	Подпись вос-ля	Подпись родителя	Наблюдения воспитателей за день

Проверено заведующим МДОУ «Д/с №12» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ПРИ КАРАНТИННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

№ п/п	Ф.И. ребёнка	дата				Жалобы родителей	Подпись вос-ля	Подпись родителя	Наблюдения воспитателей за день
		t утро	t вечер	стул	Кожные покровы				

Проверено заведующим МДОУ «Д/с №12» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.