

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МДОУ «Д/с №12»
№ 01-11/33 от 12.04.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее - Учреждение), в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, 13ч. 3ст. 28, п.3 ч.2 ст. 29);
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»
- Устава Учреждения

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования образовательного Учреждения.

1.3. Самообследование представляет собой оценку:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества образовательной деятельности;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- материально-технического обеспечения;
- медико-социального обеспечения;
- система безопасности Учреждения;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- показатели деятельности организации, утверждённые Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Самообследование Учреждения проводится ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Положение вступает в силу с момента утверждения Положения и действует до внесения изменений.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Задачей проведения самообследования является сбор, обработка, анализ показателей.

3. Подготовка и проведение работы по самообследованию Учреждения.

- 3.1.. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом (август).
- 3.2. Для проведения самообследования осуществляется: заведующим, заместителем заведующего по БЖД, старшим воспитателем, завхозом, медицинской сестрой.
- 3.3. В проведении самообследования используются методы:
 - качественной и количественной обработки информации;
 - экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 3.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам внутренней системы оценки качества дошкольного образования; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опроса)

3. Структура и содержание самообследования

- 3.1. При проведении **оценки образовательной деятельности** предоставляется:
 - Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения (полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя);
 - Информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом);
 - режим работы образовательного учреждения;
 - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников.
- 3.2. При проведении оценки **системы управления** Учреждения предоставляется:
 - наличие нормативных документов;
 - органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;
 - оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения (жалобы родителей, организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
 - содержание и организация работы сайта Учреждения.
- 3.3. При проведении оценки **содержания и качества образовательного процесса**:
 - анализируются и оцениваются основная образовательная программа, программы педагогов и их соответствие требованиям ФГОС.
 - дополнительное образование, охват воспитанников дополнительным образованием;
 - анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
 - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса,

проводимые Учреждением совместно с социумом (участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня педагогов и воспитанников Учреждения).

- 3.4. При проведении оценки качества **кадрового обеспечения** анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
 - возрастной состав;
 - творческие достижения педагогов;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
 - формы повышения профессионального мастерства;
 - укомплектованность дошкольного учреждения кадрами и потребность в кадрах;
 - информация по аттестации педагогических работников.
- 3.5. При проведении оценки качества **учебно-методического обеспечения** анализируется и оценивается:
- система методической работы дошкольного образовательного учреждения;
 - формы организации методической работы;
 - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
 - наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно).
- 3.6. При проведении оценки **материально-технического обеспечения** анализируется:
- материально-техническая база;
 - информатизация образовательного процесса;
 - укрепление материально-технической базы.
- 3.7. При оценке качества **медицинского обеспечения** Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
 - регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
 - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
 - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
 - организация питания воспитанников
- 3.8. При проведении оценки системы **безопасности Учреждения** анализируется и оценивается соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности и др.
- 3.9. **Заключение.** (цели, проблемы).
- 3.10. Показатели деятельности организации, утверждённые Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта о самообследовании, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации
- 4.2. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется заведующим Учреждения.
- 4.3. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим, заверяется печатью Учреждения, направляется в «Управление образования» и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность за исполнение настоящего положения

- 5.1. Сотрудники Учреждения, назначенные заведующим ответственными за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.2. Заведующий или уполномоченное им лицо несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

4. Делопроизводство

- 6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в кабинете заведующего в течение 5 лет.

ПРИНЯТО:

общим собранием коллектива
протокол № 3 от 30.03.2018 г.