

Принято
педагогическим советом
от 28.05.2021 протокол № 3.

Утверждено
приказом МДОУ «Д/с №12»
от 31.05.2021 г. № 01-11/37

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (БЕСПЛАТНЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в рамках оказания дополнительных (бесплатных) образовательных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося по дополнительным (бесплатным) образовательным программам в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников из одной дополнительной (бесплатной) образовательной услуги в другую производится по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.2. Перевод воспитанников на обучение по другой дополнительной (бесплатной) общеобразовательной программе зависит от наличия свободных мест и возможен только в начале реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор дополнительной (бесплатной) образовательной услуги из утвержденного перечня дополнительных (бесплатных) образовательных услуг МДОУ «Детский сад №12» при наличии свободных мест и в соответствии возрастной направленностью дополнительной общеобразовательной программы;
 - после получения информации об имеющемся свободном месте, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника из одной дополнительной (бесплатной) образовательной услуги (Приложение 1) и заявлением о принятии воспитанника на оказание другой дополнительной (бесплатной) образовательной услуги.
- 3.2. После написания заявления Учреждение заключает дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) воспитанника, и издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из дополнительной (бесплатной) образовательной услуги производится по следующим основаниям:

- Истечение срока освоения дополнительной образовательной программы (продолжительности обучения);
- Досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Порядок восстановления воспитанников

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из дополнительной (бесплатной) образовательной услуги по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и в начале срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
- 5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о восстановлении.

Приложение 1к

Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников в рамках реализации дополнительных (бесплатных) образовательных услуг

Заведующему МДОУ «Д/с №12»

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в _____
_____ дополнительная (бесплатная) образовательная услуга

по причине перевода _____
(наименование дополнительной (бесплатной) образовательной услуги)

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____