

**Положение  
О медицинском кабинете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее - медицинский кабинет Учреждения) является объектом, используемым для осуществления медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Медицинский кабинет организуется в целях медицинского обеспечения детей дошкольного возраста.
- 1.3. Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативными актами федеральных, региональных и муниципальных органов власти и управления, настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, специально закреплённым за Учреждением органами здравоохранения.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целями деятельности медицинского кабинета являются оказание медицинских услуг и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 2 месяцев до окончания образовательных отношений из числа воспитанников Учреждения.
- 2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:
  - охрана жизни и укрепление здоровья детей;
  - проведение лечебно-профилактических мероприятий,
  - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности Учреждения;
  - соблюдение режима и качества питания воспитанников;
  - проведение профилактических прививок;
  - взаимодействие с семьей и педагогическими работниками Учреждения в целях обеспечения физического развития ребенка.
- 2.3. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.
- 2.4. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время

образовательного процесса.

### **3. Функции сотрудников медицинского кабинета**

3.1. Основными функциями медицинского кабинета являются:

- 3.1.1. Формирование здорового образа жизни воспитанников;
- 3.1.2. Своевременное и качественное проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 3.1.3. Организация и проведение медицинского осмотра воспитанников;
- 3.1.4. Проведение профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи;
- 3.1.5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в Учреждении.

### **4. Права сотрудников медицинского кабинета**

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя Учреждения, решениями органов управления, относящимися к их деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.
- 4.3. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.
- 4.5. Участвовать в работе Педагогического совета и связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка) и т.д.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

### **5. Организация деятельности медицинского кабинета**

- 5.1. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и несёт ответственность за доступность организации медицинского кабинета.
- 5.2. Медицинский блок Учреждения включает следующие помещения:
  - Кабинет медицинской сестры;
  - Процедурный кабинет;
  - Изолятор
- 5.3. Учреждение создаёт условия для сохранности оборудования и имущества медицинского кабинета.
- 5.4. Режим работы медсестры и врача утверждается главным врачом ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница», согласовывается с заведующим Учреждения.
- 5.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
- 5.6. Медицинский кабинет должен быть оснащен оборудованием и инструментарием согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.
- 5.7. Ведущими видами деятельности медицинского кабинета являются медицинская, организационная, аналитическая, контрольная, прогнозирующая, планирующая.
- 5.8. В соответствии с целью и задачами медицинский кабинет:

- проводит профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов в соответствии с действующими нормативными документами и предусматривает доврачебный (на основе программы скрининг-тестов), педиатрический и специализированный этапы. Остальным детям ежегодно проводит скрининг-тестирование и педиатрический осмотр. По показаниям дети направляются для осмотра другими врачами-специалистами;
- осуществляет оценку физического развития детей 2 раза в год (осень, весна) по данным антропометрических показателей (рост и масса тела) и дополняет результатами тестирования физической подготовленности;
- оценивает комплексно состояние каждого ребенка с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, острой заболеваемости за год, предшествующий осмотру, наличия или отсутствия в момент обследования хронических заболеваний и частоты их обострения, уровня функционального состояния основных систем организма;
- составляет для каждой возрастной группы комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей;
- осуществляет выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей;
- осуществляет медико-педагогический контроль за организацией образовательного процесса и двигательного режима дошкольников, за методикой проведения утренней гимнастики, занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
  - осуществляет медицинское наблюдение в период адаптации к условиям Учреждения вновь поступивших детей;
- проводит анализ уровня здоровья и физического развития воспитанников, формирует банк данных состояния здоровья детей.

## **6. Взаимоотношения и связи**

- 6.1. Сотрудники медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **7. Ответственность сотрудников Медицинского кабинета**

- 7.1. Медицинская сестра:
- Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником Учреждения;
  - Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
  - Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;
- 7.2. Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- 7.3. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 7.5. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Медицинская документация формируется согласно номенклатуры дел Учреждения.
- 8.2. При приёме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 8.3. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из Учреждения, либо переводе в другое дошкольное учреждение.

**ПРИНЯТО**

общим собранием коллектива  
протокол № 5 от 14.04.2017 г.