

Принято:
Педагогическим советом
от 16.11.2018 г. протокол № 2

Утверждено
приказом заведующего МДОУ «Д/с №12»
от 19.11.2018 г. № 01-11/117

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения
- 1.4. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим положением.
- 1.5. Решения педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждением и являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся членами педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения через:
 - участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения,
 - представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Основной целью педагогического совета Учреждения является рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребёнка;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции и компетенции педагогического совета

- 3.1. Функцией Педагогического совета является управление педагогической деятельностью.
- 3.2. К компетенции Педагогического совета относится:
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и администрация Учреждения с момента заключения трудового договора.
- 4.2. С правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.
- 4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.5. Структура педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.
- 4.6. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.
- 4.7. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует ход и выполнение решений.
- 4.8. Секретарь педагогического совета:
- протоколирует ход заседания.
- 4.9. Заседания педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее половины его состава.
- 4.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 4.12. По итогам вопросов, рассматриваемых на заседании педагогического совета Учреждения, принимаются управленческие решения.
- 4.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.14. Организацию и выполнение решений педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении, контролируются председателем педагогического совета.
- 4.15. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.16. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к заведующему Учреждением по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

4.17. Организационная деятельность педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:

- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
- нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

5. Права педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- на определение содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем.

7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения
- наименование вида документа;
- место проведения
- дата заседания;
- номер;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение;
- подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета по истечению учебного года, как законченные дела, подшиваются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и передаются в архив Учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического совета, переданные в архив Учреждения, хранятся в соответствии с номенклатурой дел постоянно и передаются по акту при смене руководителя Учреждения.

Приложение № 1
к положению о педагогическом
совете Учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
г. Ухта

от « ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

председатель: _____
секретарь: _____

присутствовало: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

2. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)